

## ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA 2018 – 2019

### DIRIGENTE SCOLASTICO : Dott.ssa Carmela Maria Manzella

#### Collaboratori

Ruolo	Docente	Compiti generali
Collaboratore Vicario	Rosella Consonni	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sostituire il Dirigente Scolastico in sua assenza.</li><li>2. Collaborare con il Dirigente Scolastico per il raggiungimento degli obiettivi generali esplicitati nel PTOF.</li><li>3. Collaborare con la DSGA.</li><li>4. Gestire l'attuazione dei progetti dell'Istituto, compreso il piano delle visite d'istruzione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso e con l'ufficio di segreteria.</li><li>5. Curare l'applicazione delle circolari e di quanto stabilito nelle stesse avvalendosi dell'ausilio dei collaboratori scolastici.</li><li>6. Verbalizzazione del Collegio dei Docenti plenario.</li></ol>
Secondo Collaboratore	Manuela Berti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rappresentare il Dirigente Scolastico nel Plesso.</li><li>2. Raccordo con la Collaboratrice vicaria e la DSGA.</li><li>3. Coordinare l'organizzazione interna del plesso.</li><li>4. Curare l'applicazione delle circolari e di quanto stabilito nelle stesse avvalendosi dell'ausilio dei collaboratori scolastici</li><li>5. Coordinare il piano di sostituzione dei docenti assenti.</li><li>6. Referente del Comitato genitori di scuola secondaria.</li><li>7. Verbalizzazione del Collegio dei Docenti di scuola secondaria.</li></ol>

#### Referenti di plesso

Plesso	Docente	Compiti generali
Scuola Infanzia Andersen	Iole Cariatì	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Raccordo con la Collaboratrice vicaria e la DSGA.</li><li>2. Coordinare l'organizzazione interna al plesso.</li><li>3. Curare l'applicazione delle circolari e di quanto stabilito nelle stesse avvalendosi dell'ausilio dei collaboratori scolastici.</li><li>4. Coordinamento del piano di sostituzione dei docenti assenti.</li><li>5. Referente del Comitato genitori di plesso.</li><li>6. Verbalizzazione delle riunioni di interplesso.</li></ol>
Scuola primaria Aldo Moro	Santa Diano	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento e gestione dei progetti.</li><li>2. Raccordo con la Collaboratrice vicaria e la DSGA.</li><li>3. Coordinamento dell'organizzazione interna al plesso.</li><li>4. Gestione delle comunicazioni interne.</li><li>5. Verbalizzazione dei Collegi di singola scuola in assenza di altre figure incaricate.</li><li>6. Referente del Comitato genitori di plesso.</li></ol>

## Referenti di plesso per la sicurezza

Plesso	Referente	Compiti generali
Scuola Infanzia Andersen	Rita Boriani	Gestione delle problematiche della sicurezza del plesso. Riferimento per segnalazioni di situazioni di pericolo. Partecipazione allo staff responsabile della sicurezza
Scuola Primaria Moro	Elena Viganò	
Scuola sec. Manzoni	Vanessa Manni	

## Funzioni strumentali

Funzione strumentale	Docente	Compiti generali
Ptof e Valutazione	Elide Beretta	1. Coordina in tutti gli aspetti l'area affidatagli e la relativa commissione, se costituita.
Disabilità e svantaggio	Emanuela Bricalli Anna Maria Sardo Paolo Ferrario	2. Organizza le attività afferenti all'area secondo gli obiettivi assegnati e il piano di lavoro.
Intercultura	Loredana Viganello Miranda Zagone	3. Cura la compilazione di tutti i documenti necessari alla progettualità.
Continuità	Paola Di Franco Spinazzola Angelica	4. Verbalizza le riunioni di commissione / dipartimento e raccoglie le presenze.
Orientamento	Rosalia Sgueglia Vanessa Manni	5. Riferisce periodicamente al Collegio rispetto all'andamento dei lavori.
Nuove tecnologie	Roberta Bertin Santa Diano	6. Relaziona a fine anno al Dirigente Scolastico e al Collegio dei docenti in merito agli obiettivi prefissati.

## Comitato di valutazione

Ruolo	Componenti	Compiti generali
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Carmela M. Manzella	Definizione dei criteri per l'attribuzione del bonus di merito ai

Membro Esterno	Dott.ssa M.Luisa Sironi	docenti.  Valutazione dei docenti neo-immessi (alla sola presenza del Dirigente e dei docenti)
Docenti	Rosalia Sgueglia Santa Diano Paola Di Franco	
Genitori	Sig.ra Rosetta Insolera Sig. Emanuele Vaghi	

### **G.L.I.**

<b>Ruolo</b>	<b>Componenti</b>	<b>Compiti generali</b>
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Carmela M. Manzella	1. Rilevazione, monitoraggio e valutazione dei BES; 2. Raccolta e documentazione degli interventi didattici ed educativi; 3. Consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie di gestione delle classi; 4. Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai GLH operativi; 5. Interfaccia con servizi sociali e sanitari territoriali per attività di formazione e tutoraggio.
Membri Esterni	Rappresentanti servizi sociali e sanitari locali.	
Docenti	Emanuela Bricalli Annamaria Sardo Marta Greppi Paolo Ferrario Miranda Zagone Loredana Viganello	
Genitori	Donatella Mecca Luisella Ronzoni	

### **Animatore Digitale: Prof. Antonio Cortigiano**

### **Commissioni deliberate dal Collegio dei Docenti**

### **Consiglio di Istituto**

<b>Ruolo</b>	<b>Componenti</b>
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Carmela M. Manzella
Vice Presidente	Roberto Cesana
Docenti	Boriani Rita Bruna, Bricalli Emanuela, Colombo Daniela, Consonni Rosella, Cortigiano Antonio, Di Franco Paola, Diano Santa, Sgueglia Rosalia
Genitori	Ballabio Claudia, Cesana Roberto, Macrì Massimo, Medici Greta, Sciotti Antonia, Vaghi Emanuele, Viganò Emanuela, Insolera Rosetta, Mayoral Toyrent Maria Mercè
Personale ATA	Masciari Maria

## Giunta esecutiva

### Componenti

Dott.ssa Carmela M. Manzella – Borgonovo Fiorenza –  
Consonni Rosella – Medici Greta – Insolera Rosetta

## ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA UFFICIO DI SEGRETERIA

### DSGA

#### Direttore Servizi Generali e Amministrativi

Fiorenza Borgonovo

### Assistenti Amministrativi

Nominativo	Compiti
Aprigliano Lucia	Supporto area personale
Borgonovo Fiorella	Area amministrativa
De Rosa Anna	Area alunni
Minniti Filomena	Supporto area amministrativa
Moreni Giuseppina	Supporto area alunni
Orsino Lina	Area personale